



# Optimieren Sie Ihr Terminmanagement!

RZV-Lösung minimiert Risiken und vereinfacht Prozessverantwortung

Unser Arbeitsalltag ist bestimmt von Terminen, Fristen und Aufgaben. Das Problem dabei ist, dass alle ihre Arbeit organisieren, aber jeder tut es für sich. Keine Transparenz, keine Abstimmungen – und genau das produziert oft doppelte Arbeit.

Mit dem Terminmanagement in myRZVpers.on organisieren Sie diesen Aufgabenbereich ab sofort effizient, modern und in höchstem Maße transparent. Das Modul sammelt an zentraler Stelle sämtliche Fristen und Termine, Wiedervorlagen und jedes andere Ereignis Ihrer Unternehmung. Alle berechtigten User greifen stets auf die gleichen Informationen zu. Unterschiedliche Datenquellen, manuelle Listen und Ablagen gehören ab sofort der Vergangenheit an. Das schafft neue Qualitäten in Ihrer Organisationsstruktur.

## Effiziente Fristen- und Terminüberwachung sind ein Muss

Sie gewinnen die volle Kontrolle über den Lebenszyklus all Ihrer Aufgaben und Termine. Strukturen und Verantwortlichkeiten sind auf einen Blick ersichtlich. Die Termindaten können umfangreich ausgewertet und passende Workflows können direkt angestoßen werden. Mehr noch: Das Terminmanagement lässt sich schnell und unkompliziert an Ihre unternehmensspezifischen Anforderungen anpassen. Sie müssen also nur einmal bei der Eingabe in das System die Fristen und Termine richtig eingeben und schon ist alles für die Zukunft geregelt.

## Automatische Überwachung von Vertragsterminen

Die Überwachung von Vertragsterminen ist eminent wichtig, daher genießt diese Funktion einen besonderen Stellenwert im Terminmanagement. Jeder Vertrag hat nicht nur ein Vertragsabschlussdatum, sondern beinhaltet in der Regel auch Daten der Probezeiten, Befristungen oder ein Vertragsende. Rechtzeitig vor Vertragsende wird durch eine Terminerinnerung mit einem kurzen Hinweis darauf aufmerksam gemacht, dass gegebenenfalls erforderliche Handlungen vorzunehmen sind (Einholen der Probezeitbeurteilungen oder Entfristung des Arbeitsvertrages, etc). Damit endet aber nicht der Workflow. Unmittelbar aus dem Terminmanagement können Sie die dazugehörigen Dokumente mit KIDICAP.Vorlagen erzeugen.

Sie gehen für drei Wochen in Urlaub und wollen wissen, welche Fristen und Termine in dieser Zeit zu beachten sind? Kein Problem. Der komfortable Auswertungsbereich im Terminmanagement zeigt mit wenigen Klicks alle Wiedervorlagen gleich welcher Art, die in diesen Zeitraum fallen.

Sie wollen als Vorgesetzter stets einen aktuellen Überblick über alle wichtigen Ereignisse im Unternehmen haben? Auch das gelingt Ihnen mühelos. Durch die Klassifizierung mit Kategorien haben Sie alle wichtigen Dinge im Blick. Ein Ampelsystem verrät Ihnen zusätzlich noch den aktuellen Bearbeitungsstand des Termins.



**„Leichter und zuverlässiger lassen sich Vertragsfristen und Termine nicht überwachen“**

### Ihr Nutzen mit dem zentralen Terminmanagement:

- eine Lösung für alle
- zentrale Termin- und Aufgabenplanung sowie Überwachung
- Anzeigen des Arbeitsstadiums eines Termins über Ampelsystem für alle sichtbar
- Reminder am Stichtag einer geplanten Aufgabenerledigung oder Frist
- Vorgänge, die noch zu erledigen sind, haben einen festen Platz. Immer. Sie müssen nie wieder entscheiden, wo Sie die Unterlage zwischenlagern sollen.
- Sie können sich auf das konzentrieren, was Sie jetzt und heute erledigen wollen und sich nicht darum sorgen, was in einigen Tagen oder nächste Woche zu tun ist.
- Termine und dazugehörige Kurzinformationen können schnell gefunden werden
- Die Terminpflege – Verschieben, Löschen, Ergänzen usw. von Terminen – ist einfach und der Kalender ist stets übersichtlich.
- Die digitale Terminpflege ist nicht „spurenlos“. Sämtliche Erfassungen und Änderungen werden in einem Protokoll dokumentiert.
- Komfortable Filter- und Suchfunktionen
- Einheitliche Termin- und Fristenkalender für alle Vorgänge und für alle User
- Intelligente Workflowsteuerung durch Termin-kategorien, Aktivitäten und Automatisierungen
- Offene Schnittstelle zur Übernahme von Wieder-vorlagen und Terminen aus Drittsystemen
- Direkte Anzeige der anstehenden Termine und Ereignisse im Serviceportal „myRZVpers.on“



### Kontakt:

RZV Rechenzentrum Volmarstein GmbH  
Grundschoütteler Str. 21, 58300 Wetter

T 02335 638-333

E [servicecenter@rzv.de](mailto:servicecenter@rzv.de)

Mehr Informationen: [www.rzv.de](http://www.rzv.de)

Ihre IT-Lösungen für  
Gesundheit und Soziales

